

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может и повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)